

# **KOLOZSVÁR UTCAI ÓVODA**

**Intézmény neve: Kolozsvár Utcai Óvoda**

**Intézmény székhelye, címe: 1028 Budapest, Kolozsvár utca 15-19.**

**Iktatószáma:**

## ***HÁZIREND***

**Intézmény OM-azonosítója: 034248**

**Intézmény fenntartója: Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat,  
Budapest, II. kerület, Mechwart liget 1.**

**2020**

## TARTALOMJEGYZÉK

### Bevezető rendelkezések

- Házirend időbeli hatálya
- Házirend személyi hatálya kiterjed
- Házirend területi hatálya kiterjed

### Általános információk az óvodáról

- Óvodavezető
- Helyettes, tagóvoda vezetők
- Óvodatitkár, gazdasági ügyintéző

### A nevelési év rendje

- Az óvoda nyitva tartásának rendje
- Az óvoda zárva tartásának rendje
- Iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje
- Rendkívüli szünet elrendelésének eljárásrendje

### Az óvodai elhelyezés igénybevételének eljárásrendje

- Az óvodáztatási kötelezettség alóli felmentés
- A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor
- A jelentkezéshez szükséges okmányok
- Az óvodai felvétel eljárásrendje és jogviszony keletkezése
- Más óvodából történő átjelentkezés
- Különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje
- Óvodai nevelési jogviszony megszűnésére

### Étkezési térítési díj befizetésének, visszatérítésének rendje

### A gyermekek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések, szabályok

#### A gyermekek védelméről

#### A gyermek joga

- A sajátos nevelési igényű gyermek joga
- A gyermek kötelessége

### Az óvoda napi- és hetirend szervezése

#### Általános, keretjellelű napirendünk

### A gyermekek óvodába érkezésének és távozásának rendje

- A gyermek átadásának szabálya
- Óvodába járás alóli mulasztás igazolása
- Intézkedések igazolatlan távollét esetén
- Óvodából történő kiiratkozás, adatváltozás bejelentése

### A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

#### Együttműködés a szülőkkel

### A szülők óvoda használatával kapcsolatos rendelkezések

A szülő joga

A szülő kötelessége

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink  
Gyermekre vonatkozó védő-óvó előírások  
Gyermekbaleset esetén az óvodapedagógus kötelessége  
A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása  
Vagyonvédelemre vonatkozó szabályok

A gyermekek ruházatával kapcsolatos szabályozás

Az óvoda életrendjével kapcsolatos szabályok

Járvány veszélyhelyzet fennállásának eljárásrendje

Szülők óvodai és csoportbeli tájékoztatása

Az intézmény belső szabályzatainak megtekinthetősége

A gyermek képességei fejlődésének nyomon követését, értékelését szolgáló eljárásrend

Jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazás formái

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések

Kívánatos magatartásra történő rámutatás formái

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő ellátásban részesítés és a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének eljárásrendje

Beiskolázás óvodai eljárásrendje

Tankötelezettség alóli felmentés

A gyermekek óvodában tartózkodásának egészségügyi szabályai

Az alkalmoszerű programok eljárásrendje

Vallás-és hitgyakorlás az óvodában

Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Alapítványi működés

Záró rendelkezések

Legitimációs záradék

Nyilatkozatok

Véleményezési jog gyakorlása

Elfogadó határozat

Házirend melléklete

Kiegészítések

Óvodai hiányzás igazolása

Gyermekvédelmi jelzőrendszer

Ingyenes étkezés biztosítása

Függelék

A Házirend jogszabályi háttere

### **Bevezető rendelkezések**

**A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.** A Kolozsvár Utcai Óvoda a törvényi jogszabályok rendelkezései alapján alkotta meg Házirendjét. A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését. **Betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség, a szülői közösség minden tagja számára!**

### **Házirend időbeli hatálya**

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

**Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

**Módosítása:** az intézményvezető hatásköre. A házirend módosítására javaslatot tehet a nevelőtestület, a fenntartó, a szülők munkaközössége.

### **Házirend személyi hatálya kiterjed:**

- Óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- Óvodával jogviszonyban álló gyermekekre
- Intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre
- Szülőkre

### **Házirend területi hatálya kiterjed:**

- Az óvoda területére
- Az óvoda által szervezett óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

### **Általános információk az óvodáról**

**Óvoda neve:** Kolozsvár Utcai Óvoda

**címe:** 1028 Budapest Kolozsvár u. 15-19.

Tel./fax: 06 1 275 7203

E-mail cím: [ovoda.kolozsvar@ecom.hu](mailto:ovoda.kolozsvar@ecom.hu)

Óvoda honlapja: kolozsvarovi.hu

**Óvodavezető:** Bartusné Tóth Györgyi

Tel: 06 1 275 7203 vagy 06/20 628 17 17

Fogadóórája: előre egyeztetett időpontban

Tagintézmények: 1029 Budapest, Máriaremetei út 185.  
1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 209.

**Helyettesek:**

Hűvösvölgyi u. 209 sz. óvodában: Eisenhutné Kántor Andrea      Tel.: 06 1 376 5308;  
06 20 628 33 32

Máriaremetei u. 185 sz. óvodában: Kolozsváriné Sarkadi Mariann      Tel.: 06 1 376 5034;  
06 20 628 71 44

Kolozsvár u.15-19 sz. óvodában: Horváth Györgyné      Tel.: 06 1 275 7204;  
06 20 628 84 88

**Óvodatitkár:** Kovács-Boros Anita

elérhetősége: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>-ig

Tel.:06 1 275 7203 vagy 06 20 628 84 88

**Gazdasági ügyintézője:** Bohoczky Zsuzsanna

Tel.: 06 1 275 7203 vagy 06 20 224 73 50

**A nevelési év rendje**

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- 1.) szeptember 1. - május 31-ig szorgalmi idő
- 2.) június 1. - augusztus 31-ig összevont csoportokban szervezett óvodai élet.

Törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk öt nevelés nélküli munkanapot tarthat, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek hirdetmény formájában. Nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésekre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos értekezlet megrendezésére használhatja fel.

**Az óvoda nyitva tartásának rendje**

Az óvoda nyitvatartási ideje: **hétfő – péntek: 6 órától - 18 óráig.**

Ügyeletet biztosítunk összevont csoportban: 6 – 7:30 -ig és 16:30 – 17:30-ig.

### **Az óvoda zárva tartásának rendje**

Az óvoda épületének üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Az óvoda nyári zárva tartásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja. Amennyiben az óvoda rendkívüli szünet miatt zárva tart, a fenntartó által kijelölt ügyeletes óvoda fogadja a gyermekeket, melyről az óvoda tájékoztatja a kiskorú gyermek törvényes képviselőjét (szülő, gyám).

### **Iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje**

Az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetek esetén az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük az igényeknek megfelelő gyermeklétszámot. Amennyiben a létszám csoportonként a 15 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

### **Rendkívüli szünet elrendelésének eljárásrendje**

Rendkívüli szünetet a kormány, ill. a fenntartó rendelheti el és vonhatja vissza a hatályos jogszabályi eljárásnak megfelelően, pl.: egészségügyi okokból, járvány veszélyhelyzet miatt, természeti vagy más katasztrófa esetén.

### **Az óvodai elhelyezés igénybevételének eljárásrendje**

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. - A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Az óvodai foglalkozások a délelőtt folyamán történnek. (lásd: Általános, keretjellegű napirendünk)

#### **Az óvodáztatási kötelezettség alóli felmentés:**

A gyermek részére az óvodai nevelésben való részvétel alól a negyedik életév betöltéséig, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján adható felmentés, melyet a szülő május 25-ig kezdeményezhet.

#### **A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:**

- a) a felvételhez szükséges kort betöltötte
- b) egészséges (nem fertőző beteg)
- c) a szülő az étkezési térítési díjkezdvezményről nyilatkozott, a díjat befizette.

### **A jelentkezéshez szükséges okmányok:**

- Gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonat)
- Gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- Gyermek TAJ kártyája
- Szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- Nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodási engedély

### **Óvodai felvétel eljárásrendje és jogviszony keletkezése**

- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által megadott, hirdetményben meghatározott időpontban. - Az óvodai felvétel, átvétel beiratkozás alapján történik. Az óvodába a gyermeket harmadik életévének betöltésekor vesszük fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét évközben bármikor kérheti. Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a gyermek között. - A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy a törvényes képviselője, szülője, gyámja dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. A gyermekek csoportba való beosztásáról a szülő és a pedagógusok véleményének kikérése mellett, a csoportszervezési szempontok alapján az óvodavezető dönt.

**Más óvodából történő átjelentkezés esetén** a korábbi óvodából – Értesítés óvodaváltoztatásról – nyomtatványon kiállított igazolást szükséges csatolni a többi hivatalos okmányok bemutatása mellett.

### **Különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje**

Az alapító okirat szerint óvodánk fogadja azt a gyermeket, aki;

- Hallássérült
- Integráltan nevelhető tanulásban akadályozott
- Egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermek.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára az egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

### Óvodai nevelési jogviszony megszűnése

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- a hatóság a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

### Étkezési térítési díj igénylésének (befizetésének), lemondásának (visszatérítésének) rendje

A II. kerületi Önkormányzat gyermekétkeztetés nyilvántartására és számlázására használt **elektronikus rendszere az iMenza.**

Internetes felületen, egyedi bejelentkezést követően - önállóan, az óvodák közreműködése nélkül – fizethetik ki, illetve mondhatják le gyermekük közétkeztetési szolgáltatását.

A rendelés és a számlázás az étkeztetés igénybe vételére tett szándéknyilatkozat, valamint az iMenza rendszerhez történő hozzáférés biztosításához megadott hozzájáruló nyilatkozat alapján történik.

Étkezés biztosítása kizárólag a kiegyenlített számlák alapján lehetséges. A kiegyenlítettlen számlák a hónap utolsó napján sztornózásra kerülnek, a rendelés törlődik.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy kizárólag az étkezési napot megelőző munkanap 9.00 óráig lehet érvényesen étkezést lemondani.

A belépéssel és az online felület használatával kapcsolatos esetleges technikai kérdésekre segítséget kérhetnek:

II. Kerületi Városfejlesztő Zrt.

1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 128-130.

Telefon: 06 1 491 0580

e-mail: [etkeztetes@vf2.hu](mailto:etkeztetes@vf2.hu)

Ügyfélfogadási idő: hétfő – csütörtök	7.00-16.00
Péntek	7.00-12.00

### **A gyermekek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések, szabályok**

A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

**A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról** szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 17.§ (1), (2) bekezdésének a) és b) pontja alapján meghatározott intézmények és személyek kötelesek egyrészt jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, másrészt hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, esetén. (további r. lásd: Házirend melléklet; - *Gyermekvédelmi jelzőrendszer*)

### **A gyermeknek joga, hogy**

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

**A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy** különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. Különleges bánásmódnak megfelelő ellátását a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

### **A gyermek kötelessége, hogy**

- részt vegyen a kezdeményezett foglalkozásokon / tevékenységeken
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá jelentse, ha saját magát vagy társait veszélyeztető állapotot vagy balesetet észlelt
- megőrizzé és az elvárásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit
- az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk.

### Az óvodai napi - és hetirend szervezése

A gyermekek óvodai életrendje és napirendje - játék, pihenőidő, szabad levegőn való tartózkodás, foglalkozások/tevékenységek ideje - a gyermekek életkori sajátosságainak, igényeinek megfelelően kerül kialakításra, és kizárólag a gyermekek érdekét szolgálóan tartalmaz korlátokat. Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, programok, időjárási viszonyok. Az óvodai élet rendjét, napi - és heti rendjét az óvoda Pedagógiai Programja és a csoportnapló tartalmazza. A napirend szervezését a csoportos óvónők végzik.

A napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti. A szülők a megszokott napi vagy heti rendtől való eltérő szándékát írásban tegyék meg, melyet az óvodavezető bírál el.

### **Általános, keretjellelű napirendünk**

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>
6.00-9.00	Folyamatos játéktevékenység, egyéni és mikro csoportos tevékenységek, folyamatos reggeli
9.00-10.30	Játékba integrált tanulási tevékenységek
10.30-12.00	Udvari játék, mozgás
12.00-13.00	Ebéd
13.00-15.00	Pihenés
15.00-18.00	Uzsonna, játéktevékenység, egyéni és mikro csoportos tevékenységek

### A gyermekek óvodába érkezésének és távozásának rendje

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, reggel 8 óráig hozzák be gyermeküket. A 3 éves gyermekekkel 8.30-ig folyamatosan érkezhettek a szülők. A tervezett foglalkozások/tevékenységek e reggeli időponttól kezdődően a délelőtti folyamán zajlanak. A csoportok napirendjét az óvodapedagógusok a gyermekek életkorának megfelelően szervezik. Kérjük, hogy a csoportos óvónőkkel előre egyeztessenek, ha gyermeküket valamilyen oknál fogva a házirendben javasolt időponttól eltérően hozzák az óvodába. A későn érkező

gyermek úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységekbe, hogy a megkezdett foglalkozást/tevékenységet ne zavarják meg. A gyermekért érkező szülő az óvodai élet zavartalan működése érdekében a legrövidebb idő alatt vigye el a gyermeket.

A 18 óráig el nem vitt gyermek elhelyezéséről az óvodapedagógus gondoskodik, miután a gyermek hazavitelére jogosultakat kétszeri próbálkozással nem tudta elérni telefonon. A szülői felügyelet nélkül maradt gyermek ideiglenes elhelyezéséről a területileg illetékes gyámhivatal, illetve a rendőrség közreműködésével az óvodapedagógus intézkedik és erről a szülőt az óvoda bejáratán írásban értesíti.

#### **A gyermek átadásának szabálya**

- **Minden esetben személyesen kísérjék be az épületbe gyermeküket.** Kérjük, hogy a gyermeket a szülők reggel mindig óvónőnek adják át és délután elköszönve vigyék haza.
- **Írásbeli nyilatkozatot** kérünk arról, hogy a gyermeket ki viheti haza. Ha az elvivő személy nem szerepel a nyilatkozaton, akkor szóban vagy telefonon keresztül történő közlés után is írásos nyilatkozatot küldjön a szülő az óvoda e-mail címére, mielőtt a gyermekért jön a megbízott személy. Az átvevő személynek írásos meghatalmazással kell rendelkeznie, mely tartalmazza a meghatalmazó és a meghatalmazott nevét, a meghatalmazó akarat kijelentését és dátumot. Külön élő szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.
- Óvodás gyermekük biztonságát ne bízzák kiskorú, 16 éven aluli testvérükre, ellenkező esetben a szülő (gyám) előzetes szóbeli bejelentése mellett írásos nyilatkozatával és felelősség vállalásával adunk haza.
- A gyermek átadása során a csoportszobában kérjük, hogy ne tartózkodjanak! A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van ahhoz, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

#### **Beteg gyermek nem látogathatja a nevelési intézményt.**

- Ha a gyermek **ismét egészséges, orvosnak kell igazolnia**. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda vezetőjének. A szülőnek tájékoztatnia kell az óvónőket gyermeke tartós betegsége, táplálék allergiája, lázgörcsre való hajlama felől.

### **Óvodába járás alóli mulasztás igazolása**

#### **A mulasztást a szülőnek minden esetben írásban kell igazolnia!**

- Ha a gyermeket előreláthatóan 10 vagy annál több nevelési napig nem hozzák az óvodába, hosszabb hiányzást indoklással írásban, be kell jelentenie a szülőnek az óvodavezetőnek, ezt követően a hiányzása igazolt lesz.
- A néhány napos, nem betegségből adódó hiányzást is a szülőnek személyesen, telefonon jeleznie kell az óvoda felé és írásban igazolnia. Erre a célra formanyomtatványt helyezünk ki a csoportszobák mellé, amit a szülő az óvodában kitölt és a csoportos óvónőnek átad a megérkezésük során.

### **Intézkedések igazolatlan távollét esetén**

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 10 nevelési napnál többet mulaszt, és az óvodavezető írásban kétszer felszólította, a gyermek lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot értesíti.

### **Óvodából történő kiiratkozás, adatváltozás bejelentése**

A szülőnek írásban kell megtennie a kiiratkozásra vonatkozó bejelentését az óvodavezetőnél. Külföldre távozás esetén is írásban történő bejelentési kötelezettsége van a szülőnek az óvodavezető felé. Az adatváltozást 5 napon belül be kell jelenteni az óvodában az óvodatitkárnak és a csoportos óvónőknek, pl.: lakcím, telefonszám, e-mail cím.

### **A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket! Fogadják el társaik egyéniségét, másságát, ki tudják magukat fejezni, legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz és az óvodai élet szokás- és szabályrendszeréhez! Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg! Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben! Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre! A gyermekeik munkáit becsüljék meg, és gondoskodjanak hazavitelükről! A gyermek bármilyen kéréssel, bizalommal fordulhat az óvoda minden dolgozójához! Az óvodai életbe történő beilleszkedése és fokozatos fejlődése során, az elemi testi, lelki, értelmi és szociális szükségleteit ki tudja elégíteni. Az óvoda által nyújtott egészséges,

biztonságos környezetben, a megfelelően kialakított életrendben a gyermek saját igényei, képessége, érettsége szerint vehet részt a játékban, tanulásban, tevékenységekben. A gyermekek egészségük megőrzése és a testi higiénia igényének kialakítása érdekében a testápolási eszközök használatát eleinte segítséggel, majd önállóan sajátítsák el (WC-használat, mosdóhasználat, szappan, fogápoló eszközök, törölköző, fésű helyes használata), melyet a családi környezet alapoz meg! Az öltözködés folyamatos gyakorlásával természetes igényként jelentkezzen az önállóságra való törekvés (ruházat, cipő, öltöző rendje)! Az önálló étkezés életkoruknak megfelelő szinten legyen, amelyet folyamatosan gyakoroljanak, (evőeszközök helyes használata) eleinte az önkiszolgálás már kialakított szabályai szerint, majd a naposi rendszer segítségével (pl.: folyadék öntése pohárba)!

### **Együtműködés a szülőkkel**

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az együtműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Ha a gyermeket esetleg sérelem érte tisztázzák az óvónőkkel az eseményt! A felmerült problémát, konfliktust közösen oldják meg! Szükség szerint vonják be az óvodavezetőt, a tagóvoda vezetőt, az óvodapszichológust, a szociális segítőt a konkrét helyzet megoldása érdekében! Gyermekekkel kapcsolatosan napi információt csak a csoportos óvónőktől és a gyermekkel foglalkozó fejlesztő szakemberektől kérjenek! **A gyermekek adatait a GDPR (Általános Adatvédelmi Szabályzat) alapján kezeli az intézmény (Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelet).** A szülő gyermeke személyes adatainak kezeléséről, tárolásáról egyéni kérelme esetén bármikor betekinthez.

### **A szülők óvoda használatával kapcsolatos rendelkezések**

#### **A szülő joga:**

- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- megismerje a nevelési intézmény Pedagógiai programját, Házi rendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilváníthat a gyermekét nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az óvoda működéséről. Írásbeli javaslatára érdemi választ kapjon,

- az intézmény vezetője vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen foglalkozásokon és betekintést szerezzen gyermeke fejlődéséről
- a szülői szervezet képviselője, a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől. (Intézményünkben nagyobb csoportjának minősül a gyermeklétszám 1/3-a)
- a nevelési intézményben a jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön gyermeke

### **A szülő kötelessége:**

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló tájékoztatón, fogadó órákon és az elhangzottakat aláírásával dokumentálja,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, tankötelezettségének teljesítését,
- véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti az óvoda alkalmazottjainak, a többi gyerekek, és a gyermekek szüleinek személyiségi jogait, emberi méltóságát, tanúsítson tiszteletet irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a kijelölt időpontban a szakértői vizsgálaton és biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha a kijelölt időpontban pl. a gyermek betegsége miatt nem tudnak részt venni a szakértői vizsgálaton, kötelessége azt jelezni és új időpontot kérni. ***(a jegyző hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására)***
- A javasolt logopédiai foglalkozások alkalmával a füzetet rendszeresen vigye haza és hozzák vissza. A logopédus által előírt feladatokat gyermekével gyakorolják.
- az étkezési térítési díjat az óvoda által kijelölt időpontban pontosan fizesse be
- a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő szülő figyelje a határozat lejárat dátumát az ingyenesség megtartása érdekében
- óvoda Házi rendjének betartása

### **E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:**

- Szülői értekezletek, előadások,
- Nyílt programok, közös rendezvények,
- Óvónőkkel történő esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- Beszélgetések, fogadóórák, szülői elégedettség mérés
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése, tanácsadás

### **Gyermekekre vonatkozó védő - óvó előírások**

A pihenés során minden gyermek a saját igénye szerint, társait nem zavarva aludjon, pihenjen. Az ágynemű mosása, a tornafelszerelés tisztántartása, váltóruha biztosítása a szülők feladata. Tisztálkodáshoz a gyermekek saját, óvodai jellel ellátott eszközöket használnak (fogkefe, fésű), melyeket időközönként kötelező cserélni (pl. fogkefe). A gyermekek a csoportszobai játék során bátran tevékenykedjenek, a játszóterületeket átrendezhetik. A játékeszközökkel és a csoportszobai berendezésekkel, meghatározott szabályok szerint bánjanak, vigyázzanak saját és társaik testi épségére, szándékosan ne okozzanak kárt egymás játékában. Az udvari játék során a homokozót a gyermekcsoportok közösen használják, a homokot nem hordhatják ki, nem szórhatják. A mászókákra játékkal – a balesetek elkerülése érdekében – nem lehet felmászni, csakis rendeltetésszerűen használják. Téli öltözékben (kesztyű, csizma, télikabát) nem mehetnek a mászókákra. Rollerrel, kerékpárral az arra kijelölt helyen, a megbeszélt szabályok szerint lehet közlekedni. A játékeszközöket használatuk után tegyék a helyére. Kizárólag szélsőséges időjárás esetén nem visszük ki az udvarra, a szabadba a gyermekeket, ezért kérjük mindig az időjárásnak megfelelően, réteges ruházatban érkezzenek meg a gyermekek.

A védőnő szükség és igény szerint látogatja az óvodát, pl.: haj tetvességi vizsgálatot végez. A gyermek a szülő írásbeli beleegyezésével vehet részt szűrő vizsgálaton.

### **Gyermekbaleset esetén az óvodapedagógus kötelessége** az alábbi szabályok szerint eljárni:

- nagyobb horzsolásos balesetek, ütésből származó sérülések, vérzések esetén a gyermeket elsősegélyben kell részesíteni, és erről a szülőt tájékoztatni
- nyílt törések, életveszélyes sérülések esetén azonnal mentőt hívni, a szülőt értesíteni
- életveszélyt nem jelentő, de orvosi-baleseti ellátást igénylő sérülések esetén a szülőt értesíteni és közös döntést hozni a további intézkedésről
- minden balesetet bejelenteni az óvoda vezetőjének, részt venni a kivizsgálásban,

jegyzőkönyv elkészítésében.

- hasonló balesetek megelőzése érdekében a megfelelő intézkedéseket betartani

### **A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása**

A gyermekek pihenéséhez biztonságérzetét növelő tárgyat, játékot (pl. plüss állat) hozhat, melyet a saját öltöző zsákjában tarthat. A gyermekek balesetveszélyes tárgyat, agresszivitást mutató eszközt (pl. játékpuskát) az óvodába nem hozhatnak. Az óvoda nem vállal felelősséget az épületbe, udvarba (pl. kerékpár) behozott játékokért, tárgyakért. Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét szíveskedjenek bejelenteni. **Otthonról behozott játékot csak az óvónővel megbeszélte napon, „játéknapon” hozhat be a gyermek,** és amelyek nem veszélyeztetik a testi, lelki épségüket, nem féltik az esetleges elvesztésétől vagy megrongálódástól és megfelelnek a játékokkal szembeni minőségi elvárásoknak.

### **Vagyonvédelemre vonatkozó szabályok**

1.000.- Ft értékhatár feletti tárgyak behozatalát nem javasoljuk, de ha elkerülhetetlen, kérjük, az óvónőnek jelentsék be. Behozott játék vagy más értékes tárgy elvesztéséért, (pl.: fülbevaló) vagy megrongálásáért az intézményt kártérítési felelősség nem terheli.

### **A gyermekek ruházatával kapcsolatos szabályozás**

A gyermekeket gondozottan, ápoltan, tiszta ruházatban hozzák az óvodába. Öltözéküket jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság. Legyen az óvodásnak tornafelszerelése, váltócipője, udvari öltözéke, váltás fehérneműje (lehet több). Az óvodai jellel ellátott öltözőzsákban **mindig legyen váltó, illetve tartalék ruházat a szükséges átöltözéshez.**

A gyermekek az óvodában nyakláncot, karkötőt, gyűrűt balesetveszélye miatt nem hordhatnak, fülbevaló hordása sem javasolt. Értékeikért, a viselésükből származó balesetekért vagy azok elvesztéséért felelősséget nem vállalunk. Benti cserecipőnek csak olyan cipőt tudunk elfogadni, amely tartja a gyermek lábát és nem balesetveszélyes, ezért a papucs nem alkalmas.

### **Az óvoda életrendjével kapcsolatos szabályok**

- A csoport életére vonatkozó eseményekről, (kirándulás, szülői értekezlet) óvodai programokról a csoport előtti/melletti hirdetőtáblán nyújtunk tájékoztatást.
- A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak-e gyermekeik alkalmankénti fotózásához, digitális felvételek készítéséhez, óvodán kívül szervezett programokhoz.

- Az óvoda területét elhagyva a szülők előzetes írásbeli engedélyével és tájékoztatásukkal visszük ki a gyermekeket (séták, kirándulások, közlekedési eszközökön utazás).
- Kérjük, hogy az óvoda területén a gyermek ne fogyasszon otthonról hozott élelmiszert. A tízórai ideje után érkező gyermekeket szíveskedjenek otthon ellátni.
- A közegészségügyi – járványügyi hatóság előírásának értelmében az óvodába **házilag készített süteményeket, ételeket behozni tilos!**
- Csak üzletből vásárolt, lejáratí idővel feltüntetett, számlával, blokkal rendelkező élelmiszer hozható be az óvodába bizonyos napokra, alkalmakra, pl.: gyümölcs, méz, keksz. Az egész csoport számára vitamínpótlásra szolgáló napi gyümölcs fogyasztása kiegészülhet a szülők hozzájárulásával, támogatásával. A behozott élelmiszer, a megvásárolt gyümölcs számláját az óvónő köteles a fogyasztástól számított 3 napig megőrizni.
- A szülők által egészségügyi okokból nem használható területek: csoportszoba, tornaterem, WC, mosdóhelyiségek, konyha. (E helyiségekbe utcai cipőben nem lehet belépni!)
- Kérjük, vigyázzanak az óvoda tisztaságára, helyiségeire, berendezési tárgyaira!
- A szülő ne időzzön hosszasan az óvodában! A néhány mondatos információcserén túl az óvónő figyelmét ne vonja el! **A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében az óvoda udvarának játszóterületén is rövid ideig tartózkodjanak! Elköszönve távozzanak minden esetben!**
- A gyermek öltözőzsákját naponta nézzék át, pótolják a hiányzó ruhaneműit, a felesleges holmikat vigyék el.
- A gyermek öltözőszekrényében, zsákjában gyógyszert, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítményt, krémet, sprayt, bárminemű egészségre ártalmas vegyszert, szúró vágó eszközt, pénzt, kulcsot, veszélyes tárgyat, cukorkát, rágógumit tárolni tilos!
- Az öltözőt rendezetten hagyják el, - erre gyermekük figyelmét is hívják fel! A gyermekek biztonsága, testi épségének védelme érdekében kérjük:
  - \* Az óvoda épületének ki- és bejáratát szabadon hagyni (tűzvédelem)!
  - \* A kaput és a bejáratí ajtókat ne hagyják nyitva!
  - \* A kódzárás kapu a gyermekek biztonságát szolgálja, idegeneknek és **a gyermeknek a kódot ne adják meg!**
  - \* **A bejáratí kapu elektromos berendezését csak felnőtt kezelje!**
  - \* Az óvoda szokásai, szabályai a szülők jelenlétében is érvényesek a gyermekekre,

kérjük szintén tartassák be! ( **A gyermekek ne rohangáljanak, hangoskodjanak az öltözőben.**)

- Tudatmódosító szer hatása alatt álló szülőnek gyermeket nem adunk ki (alkohol, drog). Amennyiben az óvodapedagógus veszélyeztetve látja a gyermek biztonságát, értesítheti a másik szülőt.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!
- A csoportból való távozás után a szülő felel a gyermekért.
- Az óvoda területére kutyát behozni tilos, kivéve terápiás kutya bemutató program alkalmával! Más egyéb háziállat behozásához az óvodavezető előzetes hozzájárulása szükséges.

### **Járvány veszélyhelyzet fennállásának eljárásrendje**

Járvány veszélyhelyzet idején a mindenkori irányelveket a Nemzeti Népegészségügyi Központ elvei, a Kormány rendeletei és az Önkormányzat rendelkezései adják.

A járványügyi eljárásoknak, rendelkezéseknek megfelelően a közegészségügyi előírásokat, és az életbelépő rendeleteket, szabályokat, az óvintézkedések eljárásrendjét tartásuk be, melyekre a bejáratnál felhívjuk a szülők figyelmét (pl.: kézfertőtlenítő, maszk, lábzsák használata, távolság tartás).

Járvány veszélyhelyzet fennállása idején, - illetve, ha az óvodavezető úgy rendeli el az óvintézkedéseket, - a gyermek átadása az óvoda előtérben történik a kijelölt személynek.

### **Szülők óvodai és csoportbeli tájékoztatása**

- A szülők kövessék rendszeres figyelemmel a hirdetőtáblán kihelyezett tájékoztatásokat.
- Az alapellátáson túli szervezett tanfolyamok, szolgáltatások díjának befizetésére a jelentkezési lapon kötelezettséget vállal az igénybe vevő törvényes képviselője. A díjakat a szolgáltató felhatalmazásából, a faliújságon megjelölt időpontban kell kiegyenlíteni.
- A szülői munkaközösség (SZMK) delegált szülői tagjai a csoportbeli szülői közösséget online informálják a programokról, egyéb információkról.
- Az óvodából több napon át hiányzó gyermek esetén a szülők tájékoztatását, az információk továbbítását a csoportos óvónőknek is figyelemmel kell követniük. Telefonon keresztül értesíti, tájékoztatja a szülőt (pl.: szülői értekezlet időpontjáról,) vagy felkéri az SZMK tagját, hogy az információt adja tovább a szülők felé.

- Az egyéni értesítéseket az óvodatitkár vagy a megbízott ügyintéző továbbítja.

#### **Az intézmény belső szabályzatainak megtekinthetősége:**

- **Pedagógiai Program** az óvoda előtérben nyomtatott formában, és az óvoda honlapján.
- **Szervezeti és Működési Szabályzat** nyomtatott formában az óvodavezető irodájában, és az óvoda honlapján.
- **Házirend** az óvoda előtérben nyomtatott formában és az óvoda honlapján megtalálható, illetve a szülők írásos formában, online megkapják.
- **Éves Munkaterv** az óvodavezető irodájában, vagy a csoportos óvónőktől nyomtatott formában elkérhető megtekintésre.

#### **A gyermek képességeinek fejlődését, nyomon követését, értékelését szolgáló eljárásrend**

- A gyermek fejlődését, értékelését az óvodapedagógusok egyéni megfigyelések alapján végzik. Képességeinek fejlődését az *Óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése naplóban* írásban rögzítik. A fejlődés nyomon követése az alábbi területekre terjed ki: fiziológiai jellemzők, testi érettség, motoros képességek: nagymozgások, finommozgás, testséma, értelmi képességek: érzékelés, emlékezet, figyelem, gondolkodás, érzelmi, akarati képességek, szocializáció, anyanyelvi képességek.
- A gyermek fejlődéséről a szülőt rendszeresen tájékoztatják az óvónők, és ezt írásban dokumentálják. Az egyéni szülői tájékoztatás formája a délutáni fogadó óra, melynek időpontját az óvodapedagógusokkal kell egyeztetni.

#### **Jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Bátorító nevelést és az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük. Fontos elv a következetesség, rendszeresség. Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni. A fejlesztő hatású értékelést, dicséretet tartjuk hatékonynak, mely a gyermek cselekedetére vonatkozik. A jutalmazás, dicséret kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére, tevékenységeire.

### **Az óvodában alkalmazott jutalmazás formái:**

- \* szóbeli dicséret közvetlen módon a gyermeknek szólóan
- \* szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- \* szóbeli dicséret a szülők jelenlétében
- \* rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kihelyezése csoport közösségét érintően: mesélés, játék, tánc, zenehallgatás

### **Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések:**

A negatív tartalmú értékelés célja az elmarasztaláson túl a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, mely a cselekedet és nem a gyermek elítélését fejezi ki.

### **Kívánatos magatartásra történő rámutatás formái:**

- \* szóbeli megbeszélés: problémamegoldó stratégia, mely megnyugvással zárul
- \* játéktól meghatározott időre való elterelés
- \* más tevékenységbe való áthelyezés
- \* játszótárrtól vagy játéktól meghatározott időre távoltartás
- \* szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

### **A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő ellátásban részesítés és a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének eljárásrendje**

Az óvodapedagógus a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat írásban rögzíti.

Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a közfeladatot ellátó személyek: logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, szociális segítő szükség szerint és bizonyos rendszerességgel részt vesznek a csoport életében, ott megfigyeléseket végezhetnek és segítik az óvodapedagógusokat annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- \* Szükség szerint, de legalább félévente a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel, a szülő számára javaslatot tesz az otthon elvégezhető feladatokra a fejlesztés folyamatosságának érdekében,
- \* A szülő az óvodapedagógusoktól, a gyermekekkel foglalkozó szakemberektől

módszertani tanácsot, szakkönyvi segítséget kérhet.

- \* A pedagógus indokolt esetben javasolja, kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- \* Sajátos nevelési igényű gyermek meghatározott óraszámában gyógypedagógus általi fejlesztésben részesül.

### **Beiskolázás óvodai eljárásrendje**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

### **Tankötelezettség alóli felmentés:**

A felmentést engedélyező szerv a szülő január 15-ig beadott kérelmére adhat engedélyt arra, hogy a gyermek a tankötelezettségi kor elérése után még egy évet az óvodában maradjon.

### **A gyermekek óvodában tartózkodásának egészségügyi szabályai:**

**Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!** Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek, vagy meghatalmazottjának az értesítéstől számított lehető legrövidebb időn belül haza kell vinnie. (A szülők vagy a legközelebbi hozzátartozók napközben telefonon elérhetők legyenek!) **Gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja.** A fertőző megbetegedéseket azonnal jelenteni kell az óvodapedagógusnak, és az óvodavezetőnek.

Hajtatves fertőzést is köteles a szülő bejelenteni és otthon a gyermeket megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni. A szülő nem adhat át gyógyszert, gyógyhatású készítményt, homeopátiás terméket az óvónőnek gyermeke gyógykezelésére, kivétel, ha a gyermek állandó gyógyszeres kezelés alatt áll, valamilyen fennálló állandó kezelést igénylő betegsége miatt. (pl. asztma). Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.

### **Az alkalomszerű programok eljárásrendje**

Alkalomszerű programokat a szülők egyetértésével és támogatásával szervezünk. Ilyen programok pl.:

- \* Bábszínház
- \* Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- \* Múzeumok, tájházak, népi kismesterségek színhelyeinek látogatása
- \* Kirándulások
- \* A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások

### **Vallás-és hitgyakorlás az óvodában**

Az egyházak kezdeményezésére, a szülői igények írásbeli megkérdezésére minden év szeptemberében kerül sor. A hit- és vallásoktatást az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönülten délutáni időpontban szervezzük. Az intézmény helyiséget biztosít a hitoktatás számára. Az óvoda elvárja, hogy a gyermekek hitoktatása az óvoda életrendjét ne zavarja.

### **Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai**

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben az óvodavezető, a tagóvoda vezető vagy a vezető helyettes jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.
- A hirdetőtáblára csak az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy tehet ki hirdetményt, tájékoztatást a szülők felé. Szülő, ill. más idegen személy nem tehet ki hirdetést az óvodavezető engedélye nélkül.

### **Alapítványi működés**

Óvodánk alapítványát 1997. július 10-én jegyezték be.

Neve: „LEVELIBÉKA” Gyermekek Játékos Környezetismereti és Egészségvédelmi

#### **Alapítvány.**

Az alapítvány célja a Kolozsvár Utcai Óvoda gyermekcsoportjainak természet-és környezetismereti fejlesztésének támogatása.

**Számlaszáma: 10400212-02101530-00000000**

## **Záró rendelkezések**

Hatályát veszti a 2018.11.27. napján elfogadott Házirend, mert 2020.10.13-án módosítás miatt visszavonásra került.

**Jelen Házirend a nevelőtestület jóváhagyása után 2020. október 13. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.**

Az óvoda Házirendjét - az óvodába felvett gyermekek óvodába lépése előtt, az óvodai jogviszonyának kezdetén, - a szülőnek (gyámnak) online továbbítjuk. A szülő aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Házirendet megkapta és a benne foglaltakat elfogadja. Házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, az érintetteknek át kell adni. A házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint óvodavezető gondoskodom.

Kelt: Budapest, 2020. október 13.

Bartusné Tóth Györgyi  
Óvodavezető

## **Legitimációs záradék**

A Nemzeti Köznevelési Törvény szerint a Kolozsvár Utcai Óvoda Házi rendjét a nevelőtestület a szülők munkaközösségének véleményének kikérésével fogadja el. A házirend nyilvános.

### ***Nyilatkozatok***

#### **1. Véleményezési jog gyakorlása**

A Nemzeti Köznevelési Törvény szerint biztosított jogánál fogva a Kolozsvár Utcai Óvoda szülői munkaközössége (SZMK) nevében kijelentem, hogy az intézmény Házi rendjének tartalmát megismerte. A szülői képviselő a Házi rend elfogadásához a véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: Budapest, 2020. október 14.

.....

SZMK elnök

#### **2. Elfogadó határozat**

A Kolozsvár Utcai Óvoda nevelőtestülete a Házi rend tartalmát megismerte, megvitatta, a módosítását elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2020. október 14.

.....

nevelőtestület képviselője

Az elfogadott Házi rend hatályba lépése a kihirdetésének napja; 2020. október 13.

## HÁZIREND MELLÉKLETE

### **Kiegészítés:**

#### **Óvodai hiányzás igazolása**

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2. § (1) Az R. 51. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. „(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

A 2. § (2) és (3) bekezdése, 2015. szeptember 1-jén lépett hatályba.

#### **Gyermekvédelmi jelzőrendszer**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39. § (3) bekezdése alapján a gyermekvédelmi jelzőrendszer megszervezése, működtetése, koordinálása a gyermekjóléti szolgálat feladata. A Gyvt. meghatározza: - a gyermekek és szüleik alapvető jogait és kötelességeit, e jogok védelmét, - a gyermekek védelmének rendszerét (ellátásokat és hatósági intézkedéseket), - az állam és az önkormányzatok gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatait, - a gyermekvédelmi és a gyámügyi igazgatás szervezetét és főbb szabályait. Ennek megfelelően figyelemmel kíséri az illetékességi körébe tartozó településen élő gyermekek szociális és családi helyzetét, szociális ellátások iránti esetleges igényeit, kiépíti és működteti a jelzőrendszert, amely lehetővé teszi a gyermekek veszélyeztetésének felismerését, a jelzőrendszer tagjaitól érkező jelzéseket fogadja és a veszélyeztetés gyanújának megalapozottsága esetén, a gyermek és a családszükségleteihez igazodó intézkedéseket tesz.

#### **Ingyenes étkezés biztosítása**

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása, amely az alábbi rendelkezéseket tartalmazza.

A gyermekétkeztetés során **ingyenes étkezést kell biztosítani** az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, amennyiben

1. *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,*
2. *tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,*
3. *olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,*
4. *olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az **egy főre jutó havi jövedelem** összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át vagy*
5. *nevelésbe vették.*

A kedvezmény igénybevételéhez – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti, jelen tájékoztatónkhoz is csatolt NYILATKOZAT-ot kell az intézmény vezetőjéhez benyújtani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után.

**A 100%-os normatív kedvezmény (ingyenes étkezés) csak egy jogcímen vehető igénybe. A jövedelemről történő nyilatkozat csak az egyéb okból étkezésre nem jogosult családokat (azaz a háromnál kevesebb gyermeket nevelő, továbbá a tartósan beteg, fogyatékos gyermeket nem nevelő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult családokat) érinti.**

A gyermekétkeztetés esetében a kedvezmény megállapításához a Nyilatkozat mellé az alábbi igazolások csatolása szükséges:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló önkormányzati határozat másolata.

Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy egészséges gyermek esetében, ha olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:

- magasabb összegű családi pótlékról szóló határozat (a családi pótlék igazolható számlakivonattal, vagy postai igazoló szelvénnel),
- tartós betegséget igazoló szakorvosi igazolás,
- fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.

## FÜGGELÉK

### A Házirend jogszabályi háttere:

- **A 2011.évi CXC. Nemzeti Köznevelési Törvény (Nkt.)**

25.§ (2-4), 4.§ 23., 8 § (1-2), 45.§ (2) (4), 46.§ (1-3), 47§ (1), 49§ (1-2), 72.§ (1) (4), 74.§ (3)

25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján „Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.”

8. § (1-2) Az óvodába járás feltételei

4.§ (23) Különleges gondozást igénylő sajátos nevelési igényű gyermek

49.§ (1-2) Az óvodai felvétel keletkezése és megszűnése

74.§ (3) Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje

45.§ (2) (4), 46.§ (1) (2), 47.§(1) A gyermeki jogok és kötelességek

45. § (4) A tankötelezettség kezdetéről

72.§(1) (4) A szülők óvoda használatával kapcsolatos rendelkezések: A szülő jogai és kötelességei

- **20/ 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet**

5.§ (1), 21.§ (1-3), 51.§ (1-4)

51.§ (1-4) A gyermekek távolmaradásával, mulasztásával, annak igazolásával kapcsolatos eljárásrend módosult rendelkezései: 51.§ (2), (4) Nkt. 8.§ (2) alapján

- **A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény**

- **2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek ingyenes óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról**

- **Alapító Okirat**